



FICHE DE RÉCLAMATION FORMATION

Intitulé de la formation

Date de la formation :

Informations stagiaire

Nom/Prénom

Organisme

Téléphone (fixe/portable)

E-mail

Objet de la réclamation

Services :

- Accueil (Comportement, prise en charge)
- Matériel défectueux
- Salle
- Contenus pédagogiques
- Restauration

Tarification (Frais)

- Délais de traitement inscription
- Renseignement/Conseil non adapté
- Problème de financement
- Courriel sans réponse
- Autre, à spécifier :

Détails de la réclamation

Réponse souhaitée par:

- Téléphone Heure préférée (du lundi au vendredi entre 9h30 et 16h)
- Email Courrier

La réclamation sera prise en charge par la mission Formation. Vous recevrez une confirmation de la réception durant 3 jours ouvrables et une réponse vous sera communiquée endéans 15 jours ouvrables. Dans certains cas exceptionnels, si la réclamation nécessite un délai de traitement additionnel, vous serez avisé d'une prolongation de 15 jours ouvrables.

Signature du stagiaire

Signature du responsable du stagiaire

Merci d'attacher tout document à l'appui qui pourrait justifier votre réclamation et envoyer cette fiche à l'adresse électronique: formations@institutparisregion.fr

Vous pouvez nous joindre au **+33 1 77 49 77 49** du lundi au vendredi entre 9h30 à 16h.