

MODULE 2 : QUELLE RESILIENCE DANS CES FUTURS ?

Ce module vous permettra de préparer l'atelier 2 de votre cycle prospectif. Vous y retrouverez des indications méthodologiques ainsi que des outils afin de pouvoir préparer et réaliser cet atelier.



Lors de cet atelier, chacun imagine de nouvelles formes de collaboration permettant d'identifier des situations contrastées d'organisations sociales.

Chaque monde est confronté à une situation de crise environnementale multiple. Au sein de chacun de ces mondes, à l'aide du descriptif de la crise et de fiches de synthèse, les participants doivent imaginer la façon dont leur monde répond à la crise.

Dans un deuxième temps, les participants sont invités au travers d'un jeu de rôle (si possible filmé) à présenter leur monde et leurs solutions face à la crise lors d'une conférence « INTERMONDES 2025 ». Ils échangent sur les solutions mises en place et leur résilience respective.

En confrontant les participants à une situation de crise, cet atelier permet d'approfondir, via un jeu de rôle, la question des relations sociales et organisationnelles au sein des mondes.

FICHE ANIMATION
Page 3

FICHE ORGANISATION
Page 7

LES OUTILS DU MODULE
Page 9

Points de **vigilance** de ce module :

- ➔ Pas plus de 40 personnes et essayer que ce soit les mêmes participants que lors du 1^{er} atelier
- ➔ Droit à l'image

MODULE 2 : FICHE ANIMATION

Cette fiche vous donnera les clés pour gérer le déroulé de votre atelier ainsi que l'animation de ce dernier. Elle présente aussi bien le séquençage de l'atelier que les méthodes et les supports d'animation utilisés.

LE SÉQUENÇAGE DE L'ATELIER



Durée : 4h	Intitulé de la séquence
15 minutes	Accueil des participants <ul style="list-style-type: none"> Introduction à l'atelier 2 : présentation des objectifs et de la méthodologie de travail Présentation de la crise
75 minutes	Préparation de la conférence Travail en 4 sous-groupes : 1 groupe par monde <ul style="list-style-type: none"> Désignation de deux rapporteurs par groupe et du garant Élaboration du schéma narratif pour la conférence Préparation des réponses aux questions de la fiche Synthèse et préparation des interventions Préparation des questions aux autres groupes pour le débat
15 minutes	PAUSE
2 heures	Animation de la conférence 2025 <ul style="list-style-type: none"> Introduction Table ronde 1 Table ronde 2 Echanges et débats avec les autres groupes
15 minutes	Conclusion et annonce des prochaines étapes

Les temps d'intervention sont denses. Il faudra donc une animation soutenue et un accompagnement des participants dans leurs temps de travail afin de s'assurer que les questions sont bien comprises et traitées.



METHODE D'ANIMATION

Cet atelier a pour but d'approfondir la question des relations sociales et organisationnelles au sein des mondes présentés en atelier 1. Il permet à chacun d'imaginer de nouvelles formes souhaitables ou non de collaboration et ainsi de visualiser des situations contrastées d'organisations sociales.

Chaque monde est confronté à une situation de crise environnementale multiple. Au sein de chacun des mondes, à l'aide du descriptif de la crise et de fiches de synthèse, les participants doivent imaginer la façon dont leur monde répond à la crise. Lors de cet atelier, les participants sont regroupés par monde (si possible les mêmes sous-groupes que lors de l'atelier 1).

Dans un deuxième temps, les participants sont invités au travers d'un jeu de rôle, si possible filmé, à présenter leur monde et leurs solutions face à la crise lors d'une conférence fictive « INTERMONDES 2025 ». Ils y échangent sur les solutions mises en place et leur résilience respective.

Le travail en sous-groupe

Vous trouverez ci-dessous une suggestion de découpage des temps de travail.

Le travail en sous-groupe
<p>15 min : Distribution des supports de travail et des post-it</p> <p>Rappel des consignes</p> <p>Désignation des rapporteurs et du garant</p> <p>Brainstorming sur la crise et ses répercussions au sein du monde</p>
<p>45 min : Remplissage de la fiche</p> <ul style="list-style-type: none"> 5 min : Vous (les deux représentants) 10 min : Votre monde (Représentant 1) 10 min : La situation de crise (Représentant 1) 10 min : Les réponses qui s'organisent (Représentant 2) 10 min : La gouvernance face à la crise (Représentant)
<p>15 min : Synthèse et finalisation des interventions</p> <p>- Préparation des questions pour les autres sous-groupes</p>

Lors de ce temps de travail, des **co-animateurs** sont répartis dans chaque sous-groupe. Ils prennent des notes sur les échanges et les idées émises. Ils transmettent les éléments saillants aux animateurs après les 30 premières minutes d'échanges.

Les **animateurs** suivent les travaux de chaque sous-groupe pendant la première demi-heure. Ensuite, ils se réunissent pour préparer la Conférence, à partir des éléments de l'atelier 1 et des notes fournies par les co-animateurs.

Chaque sous-groupe doit désigner :

- **2 rapporteurs** : ils jouent deux rôles distincts et seront les invités de la Conférence
- **1 garant** : il veille à la bonne restitution des rapporteurs et complète si besoin

La conférence INTERMONDES 2025

Avant de débiter la Conférence, un temps sera pris pour préparer les participants sur les éléments techniques et les règles à respecter.

Seront précisés en introduction :

- Explication du déroulé et du timing,

- Ordre de passage des différents mondes,
- Règles du jeu.

Vous trouverez ci-dessous une suggestion de découpage des temps de travail.

L'animateur interroge les représentants des mondes en suivant la grille de questionnement proposée aux différents groupes.

Il relance également les représentants et les invite à approfondir certains points de leur présentation, mais de manière légère, de façon à ne pas mettre les participants en difficulté. Il pourra en particulier poser des questions d'approfondissement **sur les mondes et la gouvernance des mondes en s'appuyant sur les tableaux remplis en atelier 1** par les groupes.

Concernant la période de questions avec la salle, il faut présenter ce moment comme une expérimentation, porteuse de richesse, puisqu'elle peut apporter des éléments créatifs. Elle ne doit cependant pas mettre la pression aux représentants des mondes. S'ils ne savent pas répondre à une question ce n'est pas grave, l'animation continue et le passage ne sera pas retenu au montage final du film, si l'exercice est filmé.

La conférence

Durée totale de la conférence : 1h45 environ + 15 min d'installation.

Deux tables rondes se succèdent, comprenant chacune deux représentants d'un monde. Un animateur pose les questions et interpelle les différents représentants.

Puis un temps d'échanges est prévu avec la salle.

- 3 min : **Introduction de la Conférence Intermondes 2025 / Présentation des règles du jeu par l'animateur et mise en situation**
- 20 min : **1^{ère} table ronde** avec
 - Animateur
 - le Monde « Statu Quo » - 2 rapporteurs
 - le Monde « Alternative » - 2 rapporteurs
- 30 min : **questions-réponses** avec le public
- 20 min : **2^{nde} table ronde** avec
 - Animateur
 - le Monde « Catastrophe » - 2 rapporteurs
 - le Monde « Techno » - 2 rapporteurs
- 30 min : **questions-réponses** avec le public
- 2 min : **mot de conclusion**

Les supports d'animation

Les premiers supports d'animation sont les **posters des mondes** (présentés dans le MODULE 1) téléchargeables dans le dossier **Outils du Module 1**.

Le **jeu de rôle** est l'animation principale de cet atelier. Afin de permettre sa réalisation, il est conseillé d'utiliser la méthode suivante et les supports suivants :

- Demander aux participants de **se donner un rôle caractéristique** au sein de leur monde (en particulier pour les 2 rapporteurs) afin que le monde soit ensuite présenté par leur regard. Lors de la conférence, **les interviewers joueront également afin d'aider les participants**.

- Utiliser un **descriptif de crise immersif**. Pour vous aider à élaborer votre texte, vous pouvez repartir de celui créé pour les ateliers régionaux présent dans le dossier **Outils**.

Par ailleurs, les **productions issues de l'atelier 1** peuvent également être utilisées et des **supports-types de présentation Powerpoint** pour les temps de plénières sont également disponibles dans le dossier **Outils**.

Les supports à remplir

Une fiche-réponse est à votre disposition dans le dossier **Outils** au format Powerpoint. Ce support pourra servir aux rapporteurs des groupes mais permettra surtout de recueillir l'ensemble des réponses apportées par les participants sans vous limiter aux seuls propos rapportés.

MODULE 2 : FICHE ORGANISATION

Afin d'organiser au mieux cet atelier, un certain nombre d'aspects logistiques sont à prendre en compte. Ils sont décrits dans cette fiche.

Date de l'atelier

Etant donné le lien entre cet atelier et le 1er atelier, il est **préférable de les réaliser de façon groupée**. Par ailleurs, étant donné la densité de ces ateliers, réaliser le 1er atelier un après-midi et le second le lendemain matin peut permettre de garder un rythme sans fatigue des participants. Cela permet également aux participants de « dormir » sur le contenu du premier atelier avant sa réutilisation lors du second.

En amont : la préparation des supports

Les supports présentés dans la **fiche Animation** doivent être préparés en amont de l'atelier. Des modifications peuvent y être apportées directement dans les outils fournis.

La logistique de l'atelier

Un certain nombre d'aspects logistiques doivent être anticipés pour le jour de l'atelier. Vous trouverez ci-dessous une liste reprenant les principales préconisations logistiques :

Besoins en salles	4 (autant de salles que de sous-groupes si possibles).
Organisation et affichages dans les salles	Il faut s'assurer que, dans toutes les salles, les participants aient accès à du matériel mais aussi qu'ils aient en permanence le visuel de leur monde sous les yeux. Cela peut se faire au travers d'un affichage de leur poster dans la salle, afin qu'ils puissent s'y référer aussi souvent que possible.
Besoins pour la conférence	Chaises et tables pour les « conférenciers » et leur interviewer. Si la scène est filmé : une logistique son et caméra sera nécessaire
Nombre d'animateur	4, un par sous-groupe
Conducteurs de réunions	Il faut prévoir un conducteur de réunion reprenant le timing et la méthode afin que tous les animateurs aient le même niveau d'information et l'ensemble des informations à disposition

Organisation de l'accueil des participants	<p>Lors de l'accueil des participants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prévoir une feuille d'émargement - Commencer à répartir les participants dans leurs sous-groupes pour ne pas perdre de temps (si possible les mêmes que lors de l'atelier 1) - Prévoir du café et de quoi se restaurer est un « plus » afin d'aider à la convivialité et de palier les éventuelles fatigues, étant donné la densité de l'atelier.
Coût estimé de l'atelier (hors salles)	Se référer au budget présenté dans la fiche SUIVI et ORGANISATION du dossier LE PILOTAGE
Matériel à prévoir	<ul style="list-style-type: none"> • Les posters des 4 mondes imprimés (x1) • Les fiches à renseigner imprimées (x1 par groupe) • Des feutres de différentes couleurs • 4 paperboards • Punaises/scotch • Post-its • Matériel vidéo : chaises et tables pour le décor de la conférence

La communication à mettre en place

Cet atelier étant groupé avec le premier, sa communication va de pair avec celle de l'ensemble de la démarche. Il nécessite donc une communication large, expliquant l'ensemble de la démarche prospective. Se référer au **module « COMMUNICATION »** pour plus d'information. Il faudra être particulièrement vigilant aux typologies d'acteurs associés à la démarche afin de s'assurer de leur diversité mais aussi à bien spécifier les attentes de cet atelier et la façon dont les acteurs seront mis à contribution.




L'implication de l'instance de suivi externe dans la préparation de l'atelier

Comme mentionné dans le **dossier « PILOTAGE »**, la mise en place d'un comité de pilotage est un plus afin d'assurer un meilleur portage de la démarche et un relais de communication.

Afin de permettre aux membres du COPIL d'être partie prenante et d'être réellement intégrés à la démarche, il faut leur permettre de donner leur avis sur les questions qui seront posées aux participants. Dans le cadre de cet atelier, ils peuvent notamment être parties prenantes sur la rédaction de la « crise » qui sera présentée aux participants.

MODULE 2 : LES OUTILS A VOTRE DISPOSITION

Vous trouverez ci-dessous la liste des outils proposés pour cet atelier. Vous pourrez télécharger ces différents outils via le **dossier OUTILS** de ce kit.

OUTILS	UTILISATION
<p>Posters des 4 mondes</p> 	<p>Ces posters ont pour but de permettre une immersion quasi instantanée des participants et de détacher leur vision du présent. Ils sont le support initial de la réflexion. Vous trouverez ces posters dans le dossier Outils du Module 1.</p>
<p>Supports de travail</p> 	<p>Cette fiche à remplir par les participants permet de centrer la réflexion et de rappeler les questions à se poser tout au long de l'atelier.</p> <p>Elle peut être complétée directement ou via des post-its (méthode privilégiée car plus souple) et servira de support pour les rapporteurs lors de la conférence.</p>
<p>Texte de la crise</p> 	<p>Ce texte contextualise l'atelier en présentant la crise sur laquelle les participants vont travailler. Vous pouvez vous en inspirer pour créer votre contexte de crise lié à votre sujet.</p>

<p>Jeu de rôle : Conférence INTERMONDES 2025</p> 	<p><i>Cette présentation du jeu de rôle inclut notamment les textes utilisés lors du jeu de rôle régional. Ils vous permettront de préparer votre propre Conférence.</i></p>
<p>Support-type de présentation des séances plénières</p>	<p><i>Cette présentation-type est à adapter à votre organisme et vos besoins. Le support de cet atelier est particulièrement court afin de permettre un passage en atelier le plus rapide possible.</i></p>