

**Organiser son forum ouvert**

**Outil pratique :**

**Analyse de devis – « Facilitateur » du forum ouvert du JJ / MM / AA**

**Mise à jour :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Facilitateur** | **Pertinence globale de la réponse** | **Préparation du forum ouvert** | **Jour J du forum ouvert** | **Suite du forum ouvert** | **Total jours** | **Tarif HT** | **Références** | **Commentaire** |
| **Des objectifs et des besoins en terme de compétences de la collectivité / porteur de projet** | * **Rôle spécifique du facilitateur, articulation et répartition des tâches** * **Rencontres avec le comité d’organisation et de pilotage** * **Fourniture d’outils** | * **Facilitation le jour J** * **Option personne supplémentaire** | * **Réunion de débrief** * **Organisation des travaux et « livrables »** | **x jours** | **x €** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |