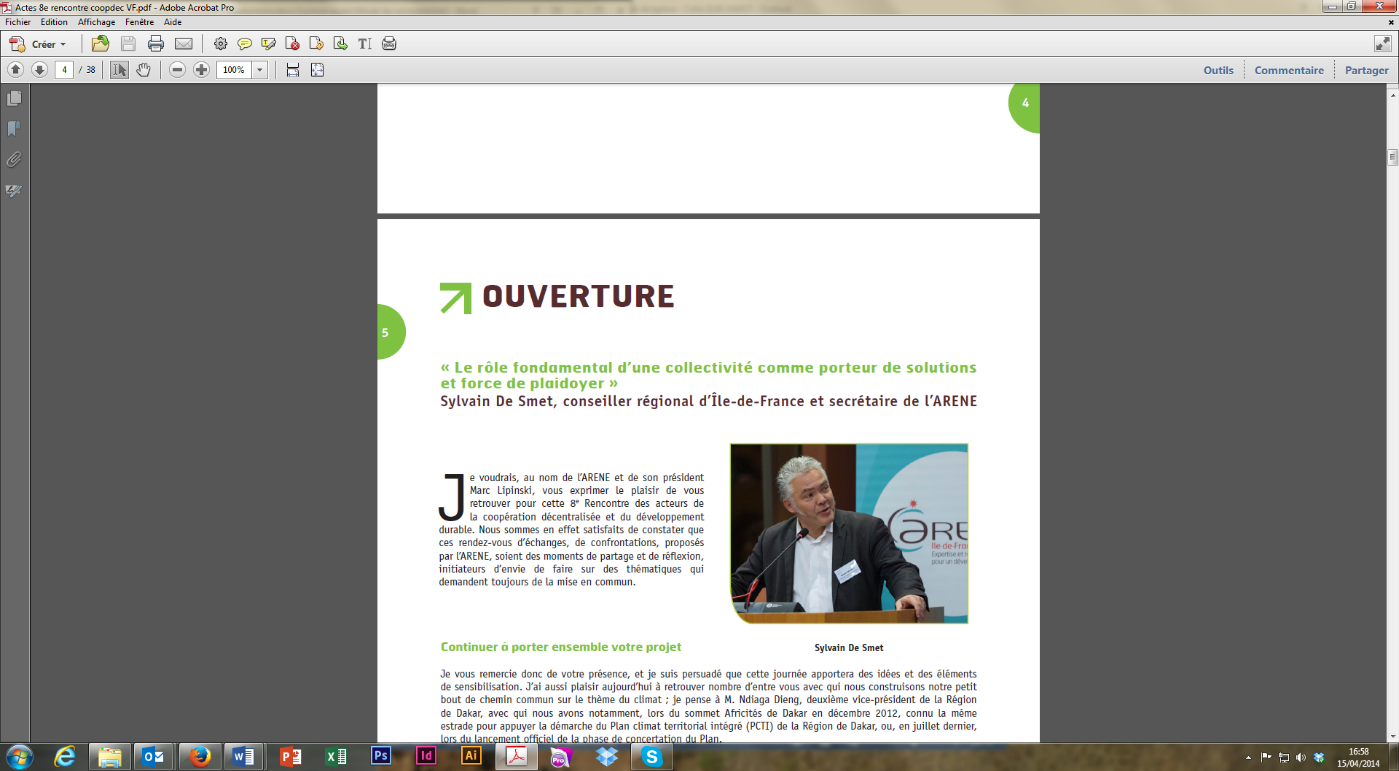


**Organiser son forum ouvert**



**Fiche technique :**

**Rôle des acteurs du forum ouvert**

Nous détaillons ici **les rôles à tenir pendant la durée du forum ouvert**. En articulation avec le facilitateur, trois à quatre personnes sont nécessaires pour appuyer le déroulement de la journée. L’ensemble de ces rôles s’anticipe en amont, dès la phase d’organisation, voire de conception de la démarche.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **En amont** | **Jour J** | **En aval** |
| Facilitation | * Formé à la technique du forum ouvert * Appuie le travail de mobilisation des élus, des décideurs et des services ressources (accompagnement stratégique) * Participe à l’élaboration de la question et des objectifs du forum ouvert * Précise les besoins logistiques et humains relatifs au déroulement du forum ouvert | * Anime l'ouverture du forum ouvert et toutes les séances plénières. * Gère la place du marché, assure la mise en route des ateliers et de la Salle des Nouvelles, de l'édition des rapports d'activité au mur du Grand Journal et de la production des plans d'actions des ateliers. | * Fait la revue des suivis du forum ouvert avec le comité d'organisation et l'hôte et s'assure de la transmission à tous les participants des rapports de discussion et des plans d'actions |
| Ancrage  (option :  personne supplémentaire pour appuyer la facilitation) |  | * Rompu également aux techniques du forum ouvert * Assiste le facilitateur durant l'événement sur la partie animation et sur un recentrage éventuel * Veille au bon fonctionnement des ateliers et de la Salle des Nouvelles |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **En amont** | **Jour J** | **En aval** |
| Hôte | * Représente le comité et toute la structure engagée dans la démarche * Valide la question et les objectifs de l'événement programmé | * Accueille les participants * Participe aux discussions du groupe sans animer ni diriger * Circule d'un atelier à l'autre | * Garantie la bonne restitution à l'ensemble des participants des différents rapports de discussion et des plans d'actions * Suit les plans d'actions dans le temps avec le comité de pilotage et le comité de suivi du forum ouvert |
| Pilote technique | * Coordonne et gère l’ensemble de l’organisation * Assure le lien avec les élus et les décideurs de la collectivité * Anime le comité d’organisation / de suivi * Appuie le travail de mobilisation des participants * Accompagne l’hôte dans la conception du forum ouvert (aide à la décision) et la rédaction de son intervention d’accueil le jour J | * S’assure du bon déroulement du forum ouvert * Participe aux discussions du groupe sans animer ni diriger * Circule d'un atelier à l'autre | * Établit le bilan du forum ouvert * S’assure de la bonne restitution aux participants de leur travail * Assure l’articulation entre le travail du forum ouvert et la démarche de développement durable * Concourt à la diffusion de la pratique au sein de son organisation |
| Coordination administrative | * Est en liaison avec l'ensemble des acteurs de la structure organisatrice et coordonne les inscriptions, la restauration et la documentation des participants * Établit les budgets et gère financièrement l'évènement | * Jour J : gestion de l’accueil, émargement, remise de la documentation |  |
| Coordination logistique | * A une bonne connaissance des lieux localement * Prépare et coordonne toute la logistique des espaces du forum ouvert (salle plénière, ateliers, chaises, tables, ordinateur, éclairage, sonorisation) | * Veille au bon déroulement du forum ouvert et en règle les aléas * A la responsabilité de la salle des nouvelles | * S'assure de la bonne restitution des lieux et du matériel |
| Reportage | * Spécialiste de la communication * Optimise la lisibilité de l'événement auprès des médias locaux, avant, pendant et après la tenue du forum ouvert : photos, vidéos, interviews, … | | |