# 

**Organiser son forum ouvert**

**Outil pratique :**

**Éléments du dossier du participant**

**Mise à jour :**

**Le programme du forum ouvert**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Horaires** |  | **Lieu** |  |
|  | **Accueil des participants** | Accueil | **Espace convivialité en continu** |
|  | **Ouverture du forum ouvert** | Plénière |
|  | **Construction de l'ordre du jour** | Place des marchés |
|  | **Ronde n°1** | Ateliers |
|  | **Rédaction rapport n°1** | Salle des nouvelles |
|  | **Déjeuner** | Espace convivialité |
|  | **Ronde n°2** | Ateliers |
|  | **Rédaction rapport n°2** | Salle des nouvelles |
|  | **Construction de l'ordre du jour**  **"plan des actions"** | Place des actions |
|  | **Ronde n°3** | Ateliers |
|  | **Rédaction rapport n°3** | Salle des nouvelles |
|  | **Mot de clôture** | Plénière |
|  | **Fin de journée** |

**Principes et loi**

**Les principes du forum ouvert**

**Les personnes qui se présentent**

**sont les bonnes.**

**Ce qui arrive**

**est ce qui pouvait arriver.**

**Ça commence**

**quand ça commence.**

**Ça finit  
quand c’est fini.**

**La loi de la mobilité**

**ou loi des deux pieds . . .**

**Vous avez trouvé des réponses, vous avez dit ce que vous aviez à dire, vous n’apprenez plus ?**

**Autorisez-vous à passer à autre chose !**

**Principes et loi**

**3 postures**

**L’initiateur**

Il crée l’ordre du jour en lien avec le thème central du forum ouvert en soumettant un (des) sujet(s) à discussion sur la place du marché (des actions). Il a pour responsabilité **d’être présent à l’heure prévue** dans son atelier de discussion pour accueillir les participants et de **s’assurer qu’un rapporteur volontaire rédigera le rapport** de discussion à afficher au Grand Journal.

**Les abeilles**

Elles s’inscrivent à plus d’un sujet à la même heure et **vont d’un groupe à l’autre en écoutant, puis en contribuant**. Loin d’être dérangeantes, elles sont des cadeaux surprises car elles arrivent avec un esprit dégagé et répandent les idées d’ailleurs.

**Les papillons**

Ils évoluent près du café, dans le hall ou bien dehors pour discuter. Ils réfléchissent ou prennent une pause pour être au meilleur de leur énergie. En forum ouvert, il n’y a pas de pause formelle. Chacun s’occupe de nourrir ses besoins. **Quand des papillons se rencontrent, leurs conversations peuvent influencer les discussions des groupes qui suivront**.

**Guide de discussion**

**Comment initier une discussion ?**

* À l’heure prévue, sur le lieu de discussion, affichez votre sujet et l’heure de la discussion ;
* Avant la discussion, identifier une ou plusieurs personnes qui rédigeront le rapport ;
* Pour démarrer la discussion, vous pouvez expliquer pourquoi vous avez choisi ce sujet et inviter les autres à partager leurs idées ;
* Aidez les abeilles à savoir où vous en êtes en notant les points marquants de la discussion sur le tableau en papier. Cela servira également pour la rédaction du rapport ;
* N'hésitez pas à mentionner toute ressource (site internet, livres, …) qui pourrait être utile ;
* Une fois la discussion terminée, les personnes en charge de la rédaction du rapport peuvent s'inscrire à la Salle des Nouvelles afin d'obtenir un ordinateur et un numéro pour rédiger le rapport de discussion ;

**Comment rapporter une discussion ?**

* Faites circuler la feuille « Rapport de discussion » au sein du groupe pour créer une liste de participants ;
* Notez les idées principales de la discussion sur le tableau en papier ;
* À la fin de la discussion, pensez à définir avec le groupe 3 verbes synthétisant les idées fortes de votre discussion ;
* Saisissez le rapport sur ordinateur à la Salle des Nouvelles sur le modèle à disposition (prévoir au moins 20 minutes).

**Rapport de discussion**

**Rapport de discussion n°**

**Sujet :**

**Les 3 verbes clés de la discussion :**

.................................. / .................................. / ..................................

**Initiateur – Initiatrice du sujet :**

**Participants de la discussion :**

**Discussions – Éléments importants :**

**Quelles ressources (livres, sites internet, articles, …) pour nourrir la discussion ?**

-

-

**Action proposée**

**Action n°**

**Titre de l'action :**

**Pilote ou porteur de l’action :**

**Objectifs visés par l’action :**

**Bénéficiaires de l’action :**

**Tâches à réaliser :**

**Résultats attendus :**

**Partenaires :**

**Budget prévisionnel :**

**Calendrier :**

**Questionnaire**

***Merci de prendre quelques minutes pour répondre à ces questions à la fin de la rencontre.***

**1. Cette journée vous a-t-elle permis d’échanger avec des personnes faisant partie d’un autre service, d’une autre direction, d’un autre acteur ?**

☐ OUI ☐ NON

Si oui, qui ? :...............................................................................................................................................................

et pourquoi ? :...........................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**2. Cette journée vous a-t-elle permis d’avoir une idée plus claire…**

* **de ce qu’est le développement durable ?**

☐ OUI ☐ en partie ☐ NON

Pourquoi :....................................................................................................................................................

* **des actions possibles en matière de développement durable ?**

☐ OUI ☐ en partie ☐ NON

Pourquoi :....................................................................................................................................................

* **sur la manière de vous impliquer en faveur du développement durable ?**

☐ OUI ☐ en partie ☐ NON

Pourquoi :....................................................................................................................................................

**3. Avez-vous pu proposer des actions ?** ☐ OUI ☐ NON

Si oui, ont-elles été retenues ? ☐ OUI ☐ NON

**4. Vous êtes-vous senti(e) à l’aise dans ce forum ouvert ?**

☐ OUI ☐ en partie ☐ NON

Pourquoi :..................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

**5. Pouvez-vous définir par 3 adjectifs cette journée ?**

...................................................................................................................................................................................

**6. Avez-vous des remarques à faire ?**

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................