

**Observer et capitaliser son forum ouvert**

**Outil pratique :**

**Suivi Jour J, support de prise de note**

**Mise à jour :**

Cet outil est **à remplir lors du déroulement du forum ouvert**, notamment lors de temps clefs, par une personne membre du comité d’organisation et de suivi. Cette personne peut alterner ce temps d’observation et d’écoute et une participation active à la journée. Il est intéressant de coupler ce travail avec des échanges avec les participants et les organisateurs du forum ouvert sur les temps de « papillonnage » ou de restauration.

Cet outil sera utilisé en complément de la fiche d’évaluation individuelle, du mot de clôture, et de la production du forum ouvert pour la suite de la démarche ainsi que son évaluation et capitalisation.

|  |  |
| --- | --- |
| Contexte et objectif(s) | **Contexte global et projet du forum ouvert**   * La question : * Objectifs : * Lieu : * Date : |
| Acteurs | * Hôte : * Organisateur : * Facilitateur(trice) : * Appui extérieur autre (aide organisation et observation, capitalisation) : * Participants (nombre et qualité) : |
| Durée | * Nombre de jours : * Date(s) et horaires : |
| Déroulé prévu  (horaires) | * Accueil des participants * Mot d’accueil de l’hôte * Ouverture par le (la) facilitateur(trice) * Construction de l’ordre du jour et choix des ateliers par les participants * Rondes d’ateliers, restitution des travaux * Lecture des actions et manifestation d’intérêt « je suis intéressé » ; « je m’implique » * Évaluation individuelle * Mot de clôture |

|  |  |
| --- | --- |
| Observations quantitatives | |
| Nombre de participants par demi-journée |  |
| Respect du timing de la journée |  |
| Nombre de sujets proposés |  |
| Regroupements de sujets ? | * Ouverture cercle * Construction de l’ordre du jour * Les Rondes * Salle des Nouvelles * Pause déjeuner * Les actions * Clôture |
| Nombre d’ateliers (ronde 1, ronde 2) |  |
| Nombre de rapports de discussion réalisé |  |
| Nombre de propositions d’actions |  |
| Nombre de regroupement thématique |  |
| Nombre d’engagements des participants par regroupement |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Observations qualitatives et chronologiques | |
| Focus Cercle d’ouverture |  |
| Focus construction ODJ | |
| Focus ronde 1 | Déroulé, posture de la facilitatrice, discours de l’hôte, … |
| Focus ronde 2 | Compréhension, déroulement et organisation, émulation ?, … |
| Focus Salle des Nouvelles | Organisation des ateliers, déroulement des échanges, gestion de l’animation, gestion du temps, matériels, … |
| Focus Grand Journal | Organisation des ateliers, déroulement des échanges, gestion de l’animation, gestion du temps, matériels, … |
| Focus pause déjeuner | Heure d’ouverture, difficultés rencontrées (matérielles, participants), durée d’élaboration, … |
| Focus Après-midi | Utilisation par les participants, échanges, … |
| Focus Évaluation orale | Ambiance, mots et expressions entendus, sujets de discussion, organisation de la pause, déroulement du travail de regroupement des actions et impression des rapports de discussion, … |
| Observation générale de la journée | |
| Déroulé, posture du (de la) facilitateur(trice), implication des participants, … |  |
| Ambiance générale |  |
| Questionnements / réactions des participants | |
| Quid de l’auto responsabilisation ? |  |
| Quid de l’auto animation ? |  |
| Initiatives des participants |  |
| Imprévus de la journée |  |
| « Production » de la journée |  |
| Positionnement et rôle du (de la) facilitateur(trice) |  |
| Positionnement et rôle de l’hôte (DGS, directeur du développement durable) |  |
| Positionnement et rôle des aides « organisations » |  |
| Positionnement et rôle des observateurs |  |
| Perception et sentiment généraux de la journée |  |